Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

Załącznik nr 1

Dnia 2 -11- 2019
73045/2020/XV/13
NR KANCELARYJNY
Marta Kouřilová

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,~~
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / ~~2*~~ USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
2. Rodzaj zadania publicznego1)	Zadanie będzie polegało na prowadzeniu: - 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanych dalej NPP) wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej, - 4 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanych dalej NPO) wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **Prawo Dla Obywateli**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0000037529**, Kod pocztowy: **81-455**, Poczta: **Gdynia**, Miejscowość: **Gdynia**, Ulica: **Boh. Starówki Warszawskiej**, Numer posesji: **11**, Numer lokalu: **23**, Województwo:**pomorskie**, Powiat: **Gdynia**, Gmina: **m. Gdynia** Strona www: **www.pdo.org.pl** Adres e-mail: **prawa.obywatelskie@o2.pl** Numer telefonu: Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Małgorzata Torbiarczyk** Adres e-mail: prawa.obywatelskie@o2.pl Telefon:

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego NPO 10 w Szczecinie w 2020 roku"			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2020 r.	Data zakończenia	31.12.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację (lub inne podmioty)

Oferent aplikuje o prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwany dalej NPO).
w rama systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej uregulowanego w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 294 – zwana dalej Ustawą NPP).

w zakresie działań projektowych wyróżniono:
1. PORADNICTWO we właściwej formie oraz MEDIACJA
2. EDUKACJA PRAWNA
3. KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE/PROMOCJA
4. PRZESTRZEGANIE NORM I SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ADMINISTROWANIE PROJEKTEM
5. OBSŁUGA KSIĘGOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I EWALUACJA PROJEKTU.

1. PORADNICTWO
Zakres zadania:
1) zakres świadczeń w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest określony w art. 3a i art. 7 ustawy, a w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej
w art. 3 ust. 1 i art. 7 ustawy;

#Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się we wskazanym przez organizatora konkursu lokalu, w przeciętnym wymiarze 5 dni roboczych w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku

oraz MEDIACJA;
nieodpłatna mediacja obejmie:
a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
d) przeprowadzenie mediacji,
e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem,
z tym jednak zastrzeżeniem, że mediacje może prowadzić osoba spełniająca wymogi określone w art. 4a ust. 6 - 8 Ustawy NPP.

Mediacja realizowana będzie z zachowaniem wymogów określonych w uchwale organizacji pozarządowej dotyczących bezstronności oraz neutralności (właściwa uchwała w załączniku do Oferty), jak też wobec wymogów narzuconych przez Zleceniodawcę m. in. nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. EDUKACJA PRAWNA
* edukacja prawna realizowana jest poza ustalonymi godzinami świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie;
W szerokim ujęciu działania ofertowe można podzielić na dwa segmenty:
-edukowanie „do wewnątrz" tzn. o systemie poradnictwa uregulowanym w Ustawie (wykonywane nieodpłatnie, bez angażowania środków publicznych), a także schemat szkoleń dokształcających realizowanych dla kadry wykonawczej i wspierającej Projekt;
oraz
-edukowanie o normach, przepisach i zasadach prawa, działalności instytucji publicznych, jak też normach etycznych i zasadach budowy społeczeństwa obywatelskiego (np. popularyzowanie idei budżetu obywatelskiego, uświadamianie zagrożeń związanych z nowymi technologiami i uzależnieniem od mediów społecznościowych, popularyzowanie potrzeby segregowania odpadów itp.).

3. KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE/PROMOCJA:
jeśli chodzi o komponenty uzupełniające Oferent przewiduje:

W ZAKRESIE POSZERZENIA DOSTĘPU DO INFORMACJI O SYSTEMIE NPP I PRAWACH OBYWATELA:
- dbałość o właściwe oznaczenie punktu;
- udostępnienie możliwości kontaktu z konsultantem - wolontariuszem, pozostającym w gotowości poza godzinami dyżuru;
- podanie na materiałach promocyjnych, na oznaczeniach punktów, stronie www Oferenta numeru telefonu, pod którym dokonywana będzie

rejestracja zgłoszeń telefonicznych na świadczenie odpowiedniego poradnictwa;
- udostępnienia na stronie internetowej Oferenta informacji o czasie pracy, i zasadach zapisywania się na porady w punktach obsługiwanych przez oferenta;
- udostępnienia na stronie internetowej Oferenta nie mniej niż 24 – w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy - informacji prawnych lub obywatelskich oraz wzorów pism i formularzy.

W ZAKRESIE PROMOCJI PUNKTÓW PORADNICZYCH, PORADNICTWA I INNYCH ZADAŃ OBLIGATORYJNIE PRZEWIDZIANYCH USTAWĄ NPP (MEDIACJA);
- zamieszczenia w każdym punkcie (w obrębie punktu – w widocznym, wyeksponowanym miejscu) nie mniej niż dwóch plakatów w formacie A3 (monochromatyczny) informujących o dniach i godzinach pracy danego punktu, zasadach udzielania mediacji i możliwych formach rejestrowania się beneficjentów na porady i celem przeprowadzenia mediacji;
- uruchomienie czynnego przez 2 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku, w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy) CENTRUM ASYSTY PORADNICZEJ.

4. PRZESTRZEGANIE NORM I SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ADMINISTROWANIE PROJEKTEM

Zadanie to będzie wykonywane w ramach umowy zlecenia – względnie woluntarystycznie, w ramach własnych środków i zasobów Oferenta.

Na każdym etapie realizacji Projektu wykonywane przez Oferenta zadania, opracowywane dokumenty wewnętrzne (właściwe uchwały) oraz wzory umów dla wykonawców gwarantują, że każdy element przewidzianych w ofercie działań wykonywany będzie bezpłatnie, poufnie, rzetelnie, profesjonalnie i bezstronnie.

Na każdym etapie realizacji zadania obowiązywać będzie (wdrożona przez Oferenta mocą wewnętrznej uchwały) trzystopniowa kontrola należytego wykonania zadania:
- lista obecności wykonawcy w Punkcie, której wzór opracował i wprowadzi w życie Oferent (o ile nie będzie w punkcie obowiązywała lista obecności lub inny model rejestrowania obecności zastrzeżony w umowie wykonawczej);
- cykliczna kontrola obecności wykonawcy w Punkcie oraz nadzór merytoryczny nad formą i treścią udzielonego wsparcia (z zachowaniem zasad anonimizacji treści porady) wykonywane przez Zarząd Oferenta, członka Rady Fundacji lub oddelegowanego współpracownika, nie będącego zarazem osoba wykonującą zadania w danym Punkcie - nie rzadziej niż cztery razy w roku kalendarzowym (gwarancje bezstronności);
- cykliczny audyt jakości poradnictwa wykonywanego w Punkcie:
a) prowadzony w każdym miesiącu przez koordynatora punktu lub osobę delegowaną przez Zarząd Oferenta
oraz
b) zlecony „na zewnątrz" organizacji i wykonywany przez inną organizację pozarządową, nie powiązaną z Oferentem osobowo lub kapitałowo (nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym) – w tym przypadku kontrola obejmować będzie także terminowość, rzetelność i skuteczność innych aniżeli poradnictwo zadań Oferenta wynikających obligatoryjnie z treści Ustawy NPP lub propozycji aktywności fakultatywnych wyszczególnionych w Ofercie.

5. OBSŁUGA KSIĘGOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I EWALUACJA PROJEKTU

Zadanie to będzie wykonywane woluntarystycznie, w ramach własnych środków i zasobów Oferenta.– poprzez m. in. pracę społeczną członków zarządu Oferenta – względnie w relacji z biurem rachunkowym, które związane jest z Oferentem umową o współpracy, w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, wymaganych ewidencji – w zakresie podatku VAT, środków trwałych, przygotowywania oraz dostarczania do urzędów skarbowych, GUS, ZUS, NBP, obowiązkowych deklaracji i sprawozdań, przygotowywania zakładowych planów kont, opracowywanie polityki rachunkowości.

Członkowie zarządu przedstawili stosowne oświadczenie w ramach przedmiotowej oferty (*w załączeniu właściwe oświadczenie o ile wymagane w ogłoszeniu konkursowym).

Co do działań ewaluacyjnych i sprawozdawczych powierzonych Zarządowi Oferenta (względnie właściwe umocowanemu pełnomocnikowi) będą się one odnosiły do :
- Przekazywania kart i oświadczeń o których mowa w ustawie;
- Przedstawiania odpowiednich sprawozdań częściowych (w częstotliwości określonej w umowie zawartej ze Zleceniodawcą) oraz rocznego sprawozdania końcowego.
- Bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi po stronie Zleceniodawcy lub organu kontrolującego wyższego szczebla za powierzenie realizacji zadania publicznego.
- Koordynacji zadania publicznego, w tym rozwiązywanie bieżących problemów związanych z działaniem Punktu;
- Analizy ilościowej i statystycznej aktywności Oferenta i beneficjentów pomocy w ramach udostępnionych kanałów komunikacyjnych jak też aktywności w terenie, także poprzez badanie zapotrzebowania na usługi mediacji, wizyty domowe w miejscu zamieszkania Klienta; badanie trafności ustalenia godzin pracy punktu poradniczego do potrzeb i możliwości czasowych Klienta.

Nadzór nad prowadzeniem przez osoby udzielającej pomocy rzetelnej działalności ewaluacyjnej określonej w ustawie NPP(art. 7 ust. 1 in fine).

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
MIASTO SZCZECIN

budynek Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, pok. 57	poniedziałek - piątek	12:00 – 16:00

Grupa docelowa
w zakresie działań projektowych wyróżniono:
1. PORADNICTWO we właściwej formie

System wsparcia uregulowany przywołaną wyżej Ustawą NPP ma charakter powszechny, a ograniczony jedynie wymogami formalnymi przewidzianymi prawem, w tym treść właściwego oświadczenia składanego przez beneficjenta pomocy poradniczej – grupę docelową stanowi więc ogół populacji;

Wymóg formalny: nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej i złoży stosowne oświadczenie (art. 4 ust. 1 i 2 ustawy NPP).

☑ Zgodnie z ustawą NPP (art. 4 ust. 1) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
☑ Wymogiem formalnym jest złożenie pisemnego oświadczenia, że osoba ta nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 2 ustawy NPP).

oraz MEDIACJA

w zakresie mediacji dostęp do nich jest odformalizowany i nieograniczony/powszechny o ile co innego nie wynika wprost z ustawy NPP, rozporządzeń wykonawczych do Ustawy NPP lub umowy wykonawczej.
w części zadań związanych z mediacją - realizowanych w punktach poradniczych wymogiem formalnym pozostanie właściwe, określone przepisami oświadczenie, które podpisywać będzie beneficjent poradnictwa.

2. EDUKACJA PRAWNA

W zakresie elementów edukacji prawnej dostęp do nich jest odformalizowany i nieograniczony/powszechny o ile co innego nie wynika wprost z ustawy NPP, rozporządzeń wykonawczych do Ustawy NPP lub umowy wykonawczej. Odbiorcy działań edukacyjnych to ogół populacji, bez ustawowych ograniczeń formalnych, jak też pośrednio instytucje, do których będą kierowane materiały i informacje związane z edukacją prawną.

3. KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE/PROMOCJA

Odbiorcy tego działania to ogół populacji, bez ustawowych ograniczeń formalnych, jak też pośrednio odbiorcami będą instytucje, do których będą kierowane materiały i informacje powstające w ramach tego komponentu.

4. PRZESTRZEGANIE NORM I SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ADMINISTROWANIE PROJEKTEM

Bezpośrednio grupę docelową stanowi kadra wykonawcza Oferenta, a pośrednio odbiorcami będą instytucje, z którymi Oferent współpracować będzie przy realizacji zadania oraz beneficjenci działań projektowych, a to dzięki poprawie jakości wykonywania tych właśnie zadań.

5. OBSŁUGA KSIĘGOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I EWALUACJA PROJEKTU

Bezpośrednio grupę docelową stanowi kadra wykonawcza Oferenta i instytucje badające dokumentację projektową, a pośrednio odbiorcami będą instytucje, z którymi Oferent współpracować będzie przy realizacji zadania oraz beneficjenci działań projektowych, a to dzięki rozbudowie bazy wiedzy oraz wzrostowi kompetencji osób świadczących w Projekcie usługi społeczne - w tym poradnicze.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej
Wstęp: Analiza potrzeb

Jak wynika z analiz przeprowadzonych w 2019 r. przez Zrzeszenie Punktów Poradnictwa Obywatelskiego z siedzibą w Łodzi (KRS 0000753195), we współpracy ze zrzeszonymi w nim organizacjami pozarządowymi 28% procent Polek i Polaków w ostatnich 5 latach mierzyło się z zagadnieniami lub pytaniami natury prawnej.

Reakcja na wystąpienie tych zagadnień to w odbiorze zainteresowanych:
- rezygnacja z dochodzenia praw 31%
- poszukiwanie pomocy 40%
- nie mam zdania: pozostałe 29%

Analizowana przez samorządy prawnicze skala świadomości prawnej obywateli jest nadal bardzo niska (vide: publikacje Krajowej Izby Radców Prawnych oraz regionalnych Rad Adwokackich). Te okoliczności potwierdzono także w 2016 r. przy okazji badań prowadzonych w ramach konferencji przy Sądzie Najwyższym „(Nie)świadomość prawna Polaków". Posługując się kazuistycznymi przykładami: zaledwie jedna trzecia Polaków zdaje sobie sprawę, że testament można odwołać w dowolnej chwili (32 proc.), albo nie ma świadomość jak biegną terminy terminów sądowych (48 proc). Jak zaznaczono obecnie w Polsce obowiązuje kilkaset tysięcy aktów normatywnych - tych na szczeblu krajowym i ogólnoeuropejskim.

Społeczeństwo nie zdaje sobie jednak sprawy z zagrożeń związanych z brakiem wiedzy o swoich prawach. Potęguje to ogrom potrzeb w zakresie działań zmierzających do edukowania i informowania o przepisach. Najpierw wiec w społeczeństwie powinno się pobudzić ową potrzebę wiedzy, następnie wskazać kierunek jej pozyskania, by na kolejnym etapie wspierać w skutecznym egzekwowaniu praw jednostki.

Oferenta, współpracujące z nim organizacje pozarządowe i wykonawcy zaangażowanie w realizację projektów związanych z poradnictwem i edukacją prawną/obywatelską, na co dzień spotykają się z sytuacją, że obywatele relacjonują podejmowanie przez siebie niekorzystnych decyzji związanych z zaciąganiem zobowiązań bez zapoznania się z podpisywaną umową, nieumiejętnością egzekwowania przysługujących wierzytelności, nieświadomym naruszaniem przepisów prawa lub co do zasad liczenia terminów na odwołanie od niekorzystnych orzeczeń oraz przeświadczenie, że brak działania w sprawie jest najlepszą strategią (np. niepodejmowanie korespondencji sądowej z obawy przed konsekwencjami). Część społeczeństwa, szczególnie ta bez dostępu do pomocy prawnej, błędnie uznaje, że w sporze sądowym są w stanie poradzić sobie sami, opierając się na informacjach pozyskanych od krewnych/sąsiadów/przyjaciół, wyszukanych w 'kolorowej prasie' lub Internecie (wielokrotnie dawno nieaktualnych lub następnie niewłaściwie zastosowanych), nie decydując się na pomoc profesjonalnego pełnomocnika. Szereg ze wspomnianych nie ma świadomości, że istnieją polubowne metody rozwiązywania sporów, znaczny odsetek nie wie, że może wystąpić o zwolnienie od kosztów sądowych lub o prawnika z urzędu, inni zaś przekonani są o tym że pomoc prawna należy im się bez ograniczeń. Szerokie grono obywateli skupione jest na zaspokajaniu podstawowych, konsumpcyjnych potrzeb spychając na dalszy plan sprawy prawne - w sferze rodzinnej, w sferze spadkowej, w sferze zobowiązań umownych itd.

Podsumowując potrzeby związane z uzyskaniem pomocy prawnej/obywatelskiej nie są zaspokajane z uwagi na:
ubóstwo (brak środków finansowych), wykluczenie społeczne osób starszych, niepełnosprawnych, niski poziom świadomości obywatelskiej (brak edukacji prawnej lub brak wiedzy o dostępie do niej i kanałach jej dystrybucji), w tym o nowatorskich metodach rozwiązywania sporów; tendencję do unikania próby rozwiązania problemów prawnych aż do momentu kryzysowego, brak kompetencji społecznych, zagubienie w gąszczu nieustannie zmieniających się, skomplikowanych przepisów, brak dostosowanej infrastruktury w przestrzeni publicznej do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych, hermetyczne zasady działania instytucji publicznych, w tym sądów powszechnych, obawa przed skorzystaniem z pomocy profesjonalisty ze wstydu lub z przekonania, że klient będzie w stanie sam sobie z sytuacją poradzić, przekonanie o potrzebie posiadania znacznych środków finansowych celem rozwiązania sprawy prawnej, brak wiedzy o sposobach pozyskania majątkowego i prawniczego wsparcia w toku trwających spraw sporów sądowych.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:
- przekonanie beneficjentów pomocy o potrzebie rozwiązania problemu;
- uzyskania pomocy prawnej/porady obywatelskiej przez osoby fizyczne, których nie stać na odpłatną poradę,
- poszerzenia wiedzy prawnej w ramach działań edukacyjnych Punktu, co przyczyni się do ograniczania negatywnych skutków społecznych,
- nabycia umiejętności wyegzekwowania swoich praw wynikających ze stosunków prawnych,
- polepszenia szeroko rozumianego wizerunku wymiaru sprawiedliwości,
- uzyskania informacji o zasadach polubownego rozwiązywania sporów oraz skorzystania z mediacji;
- skorzystania z szerokiego wachlarza dodatkowych usług społecznych, w tym specjalistycznych wymienionych w przedmiotowej ofercie;
- uzyskanie wiedzy o rzeczywistych kosztach postępowania sądowego lub administracyjnego;
- poszerzenie wiedzy o pozasądowych metodach rozwiazywania sporów.

To od działań w ramach Punktu, w którym często po raz pierwszy obywatel styka się z informacjami o zasadach działania systemu wymiaru sprawiedliwości, będzie zależało, czy wizerunek instytucji publicznych/środowiska prawniczego/okołoprawnych grup zawodowych w odbiorze społecznym się poprawi. Realizując szereg projektów bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy obywatelskiej i prawnej na terenie całej Polski, jesteśmy w stanie zapewnić skuteczne i efektywne wdrożenie działań w ramach Projektu; w 2016 roku realizowaliśmy porady na rzecz trzech podmiotów zewnętrznych, od 2017 roku także we współpracy z inną organizacją pozarządową, a począwszy od 2019r. także w systemie uregulowanym w Ustawie NPP. Począwszy od 2018r. we współpracę z Oferentem zaangażowani zostali po pierwsze współpracownicy (doradcy obywatelscy) działający na rzecz osób wykluczonych od co najmniej trzech lat. Oferent dokonał wpisu na dwie listy wojewódzkie w zakresie punktów poradnictwa prawnego i punktów poradnictwa obywatelskiego.

STATYSTYKI PORADNICZE ORGANIZACJI (liczone od 2016 roku):
- 15.348 porad prawnych/informacji prawnych/wsparcia obywatelskiego (w tym w ramach korespondencji listowej i elektronicznej), także (ale nie wyłącznie) w ramach systemu uregulowanego w Ustawie NPP, z zachowaniem specyfiki zagadnień i potrzeb prawnych obywateli w danym regionie/w strukturach lokalnej społeczności (* w 2018r. Fundacja zdecydowała się oddelegować swoich współpracowników do punktów gdzie udzielane było poradnictwo prawne, a także na współpracę w punktach poradniczych w Gdyni, Kartuzach i Pruszczu Gdańskim).
- 29 asyst obywatelskich w instytucjach publicznych (urzędy i sądy) i miejscu zamieszkania beneficjenta, zaś mediatorzy współpracujący z Fundacją zrealizowani 98 posiedzeń mediacyjnych i zawarli 69 ugód w toku mediacji.

Oferent prezentuje w ofercie kadrę specjalistyczną – dokładając najwyższej staranności przy jej doborze, delegując do obsługi punktu w pierwszym rzędzie osoby o możliwie najlepszych i najszerszych kwalifikacjach/doświadczeniu zawodowym, odpowiadających co najmniej kwalifikacjom

wymaganym ustawowym. Odnośnie poradnictwa prawnego oferent posiada kadrę prawniczą osób rekomendowanych przez kancelarie prawne oraz organizację pozarządową posiadającą ponad 9 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju specjalistycznej pomocy oraz certyfikowaną kadrę wspierającą doradczą przeszkoloną w toku działalności Oferenta – we właściwych niezależnych instytucjach szkoleniowych.

Zasadą jest, że w ramach jednego punktu co najmniej jeden prawnik (dla punktu NPP) /doradca obywatelski (dla punktu NPO) ma wyznaczonego także co najmniej jednego zastępcę (o kwalifikacjach lub doświadczeniu zawodowym ekwiwalentnych) dzięki czemu wzrastają gwarancje należytej obsady dyżurowej. Jest to rozwiązanie wzorowane, na tym stosowanym przez wiele ostatnich lat w ramach obsady dyżurów w systemie nieodpłatnej pomocy prawnej przy samorządy prawnicze.

Oferent dążyć będzie do tego, aby ZESPÓŁ merytoryczny oddelegowany do jednego punktu poradniczego składał się z dwóch wiodących wykonawców i dwóch zastępców, a w zakresie mediacji - nie mniej niż tylu mediatorów ilu wymaga Zleceniodawca w ogłoszeniu konkursowym - zaangażowanych na obszarze działania Zleceniodawcy.

PŁASZCZYZNY POTRZEB SPOŁECZNYCH CO DO ZAKRESU TERYTORIALNEGO - DLA NPP/NPO I MEDIACJI:

Międzynarodowej:

Wymóg realizacji zadania publicznego ma swoje oparcie w dokumentach unijnych i międzynarodowych – art. 47 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej który stanowi, że „ (...) każdy ma prawo do sprawiedliwego i jawnego rozpatrzenia jego sprawy w rozsądnym terminie przez niezawisły i bezstronny sąd ustanowiony uprzednio na mocy ustawy. Każdy ma możliwość uzyskania porady prawnej, skorzystania z pomocy obrońcy i przedstawiciela (...)". Według wyjaśnień do Zalecenia nr R (93) Komitetu Rady Ministrów Rady Europy dla państw członkowskich jasno określa konieczność wdrożenia efektywnego dostępu do prawa i sprawiedliwości dla najuboższych. Również w najnowszym orzecznictwie strasburskim widoczny jest trend do objęcia jednostki zakresem pomocy prawnej również na etapie pozasądowym, m.in. w ramach postępowa przygotowawczego, w toku przesłuchania przez policję oraz innych przesłuchań, w razie pozbawienia wolności – niezależnie od formal kwalifikacji czynu. Potrzebę społeczną realizacji poradnictwa obywatelskiego w skali międzynarodowej wyraża także opracowanie autorstwa: Paris H., The use of Social Policy in the UK Citizens Advice Service in the determination of legal aid structures, and amendment to local policies. Wzorce wypracowane w wielu krajach świata doprowadziły do upowszechnienia się działań prospołecznych ukierunkowanych na budowę społeczeństwa świadomego i samodzielnego, a efektem tych starań było także odciążenie instytucji publicznych w zakresie udzielania pomocy obywatelom oraz wzrost świadomości obywateli co do przysługujących im praw. Wsparcie to stało się jednym z fundamentów wzmacniających zasady demokratycznego państwa prawa.

Współczesna mediacja to procedura stosunkowo świeża. Sama idea mediacji jest jednak stara jak świat. Słowo mediacja pochodzi od greckiego słowa medos, czyli „pośredniczący, neutralny, nie przynależny do żadnej ze stron". W świecie zachodnim, mediację jako skuteczną metodę rozwiązywania konfliktów, upowszechnili Amerykanie w latach 70. XX wieku. Zwrócili się masowo ku mediacji w wyniku problemów, z którymi boryka się obecnie również polskie sądownictwo: obciążenia sądów nadmierną liczbą spraw, zbyt wysokimi kosztami procesów sądowych, przewlekłością procedur prawnych. Wszystko to utrudniało przeciętnemu obywatelowi korzystanie z ochrony prawnej. Dzisiaj w Polsce ma miejsce podobne zjawisko, któremu wprowadzenie instytucji mediacji ma zaradzić. Przeciętny Polak ma mieć dostęp do szybkiej, taniej ochrony prawnej, która jest w zasięgu jego ręki. W krajach, gdzie stosuje się mediację, podnosi się kultura i świadomość prawna społeczeństwa. W 2002 roku Komisja Europejska wydała Zieloną Księgę o alternatywnym rozwiązywaniu sporów w prawie cywilnym i gospodarczym. Unia Europejska wydała cztery rekomendacje, w których zaleca krajom członkowskim wprowadzenie i promocję mediacji:
A - Rekomendacja w sprawie mediacji rodzinnych
B - Rekomendacja w sprawach karnych
C - Rekomendacja w sprawach cywilnych
D - Rekomendacja w sprawach dotyczących postępowania między organami administracji a osobami prawnymi.

Krajowej:

Konieczność wykonania niniejszego zadania publicznego wpisuje się także w realizację strategii rozwoju kraju do roku 2020, określonej w uchwale Nr 157 Rady Ministrów z dnia 25 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Kraju 2020 (M. P. z 2012 r. poz. 882), w której przewidziano zapewnienie obywatelom lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawniczych, w tym dostępu do pomocy prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Oferta odpowiada także oczekiwaniom wskazanym w dokumentacji pokontrolnej Najwyższej Izby Kontroli z czerwca 2018r, gdzie rekomenduje się powiatom realizującym zadanie aby, wzmocnić promocję systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym z wykorzystaniem innych niż Internet środków przekazu; przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych RODO; wzmocnić kontrolę działalności adwokatów, radców prawnych i organizacji pozarządowych, którym powierzono prowadzenie punktów i analizować skalę udzielanej pomocy, pod kątem rozpoznania ewentualnych barier w dostępie do takiej pomocy. Potrzebę rozwijania poradnictwa obywatelskiego zauważono w Polsce już w okresie transformacji ustrojowych, kiedy to rzesza osób społecznie „zagubionych" w nowej rzeczywistości lub marginalizowanych i wykluczonych zmuszona była szukać pomocy poza systemem niewydolnych instytucji publicznych (źródło: Bezpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie – analiza danych zastanych, INPRIS 2012).
W Polsce pierwsze inicjatywy przeszczepiania współczesnych modeli mediacyjnych sięgają lat 90. XX w. Za pierwszą w Polsce kompleksową inicjatywę mediacyjną uznaje się powołanie Zespołu ds. Wprowadzenia Mediacji w Polsce, który oficjalnie został powołany w grudniu 1995 roku przy Stowarzyszeniu Penitencjarnym Patronat. Z dniem 1 stycznia 2016 r. wejdzie w życie nowa ustawa wprowadzająca system usprawnień proceduralnych i organizacyjnych, które mają zachęcać strony do prób polubownego rozwiązania sporu przed skierowaniem sprawy do sądu lub w toku postępowania sądowego a także zapewnić odpowiednią jakość usług mediacyjnych. Przyjęte zmiany mają na celu skrócenie i usprawnienie procesów sądowych oraz obniżenie kosztów sporów, zarówno po stronie obywateli jak i państwa. Szersze wykorzystanie mediacji umożliwi

stronom sporu zakończenie konfliktu w tańszy, szybszy i mniej sformalizowany sposób niż na drodze sądowej a przedsiębiorcom pozwoli zachować dotychczasowe relacje gospodarcze Propozycje zmian zakładają upowszechnienie wykorzystywania mediacji i arbitrażu w sprawach cywilnych (również rodzinnych, gospodarczych i z zakresu prawa pracy).

PŁASZCZYZNY POTRZEB SPOŁECZNYCH ODNOŚNIE ZLECENIODAWCY - DLA NPP/NPO I MEDIACJI:

Jako Oferent realizowaliśmy w 2019 roku zadania w sferze udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa. W roku 2020 chcielibyśmy jako organizacja pozarządowa kontynuować współpracę w określonym przez Miasto Szczecin zakresie.

Zgodnie z projektowanym Programem **współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. zakłada się m. in. zwiększenie puli środków celem powstania nowych Centrów Aktywności Lokalnej, a więc inicjatyw, które w innych miasta – w tym w mieście siedziby Oferenta są fundamentem dla budowania silnej więzi pomiędzy mieszkańcami a organizacją pozarządową oraz są platformą dla świadczenia usług społecznych dla mieszkańców. Mając na względzie rosnące zapotrzebowanie na usługi społeczne w zakresie mediacji oraz edukacji co do zmian w przepisach o upadłości konsumenckiej – Oferent w 2020r. chciałby w wybranych Centrach Aktywności Lokalnej uruchomić mobilny punkt pomocy, na wzór usług świadczonych przez Oferenta w tzw. Przystaniach Sąsiedzkich w Gdyni (inicjatywa polegałaby na zamawianiu przez mieszkańców usługi poradniczej w CAL i realizowaniu jej w uzgodnionym przez mieszkańca i Oferenta terminie, na terenie CAL). Taka inicjatywa wpisywałaby się w priorytety dla zadań publicznych realizowane w wyszczególnionych obszarach w projektowanym Programie współpracy z NGO..**

Analizując natomiast zamierzenia miasta związane z realizacją Strategii Rozwoju Szczecina 2025 warto zwrócić uwagę na Wśród przyczyn przyznawania pomocy przeważa **ubóstwo**, następnie niepełnosprawność, bezrobocie i długotrwała choroba - najbardziej obciążone problemami społecznymi są dzielnice Śródmieście i Północ. W związku z planowaną nowelizacją przepisów o upadłości konsumenckiej należy spodziewać się więc wzrostu zainteresowania tą formułą prawną – rozwiązaniem dla osób pogrążonych w 'spirali zadłużenia'. Sama formuła poradnictwa obywatelskiego – a wiec zachęty do aktywowania zasobów własnych beneficjenta poradni – stanowi odpowiedź na wyróżnione powyżej problemy społeczne.

Poradnictwo w przewidzianej ofertą formie swoim działaniem wspierać będzie rozwiązywanie problemów społecznych i rodzinnych, np. pomoc w uzyskaniu świadczeń społecznych, działań na rzecz osób niesamodzielnych, wymagających wsparcia ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych mającej na celu ułatwianie osobom niepełnosprawnym uzyskania oraz utrzymania odpowiedniego zatrudnienia.
Priorytetem poradnictwa w przewidzianej ofertą formie jest zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.
Poradnictwo przewidziane oferta pośrednio wspierać będzie inicjatywy związane z rozwijaniem samorządności i edukacji obywatelskiej, poprzez przedstawienie praw i obowiązków obywatela, propagowanie uczestnictwa w dyskusjach społecznych (lokalnych) czy przejawianie inicjatyw z zakresu budżetu obywatelskiego. Poradnictwo w przewidzianej ofertą formie powiązane może być też z innymi priorytetami programu opisanego wyżej, a więc m. in. ochroną środowiska (w tym ochrona zwierząt, lasów i zbiorników wodnych), aby wspomóc proces świadomego korzystania z zasobów naturalnych i dbania o środowisko.
Analizując treść informacji pozyskiwanych przez Oferenta w toku DOTYCHCZASOWEJ realizacji zadań publicznych na obszarze powiatu, można uznać, że beneficjenci poradnictwa coraz częściej zgłaszają potrzebę uzyskania informacji o mediacji i potrzebę przystąpienia do mediacji; sieć osób prowadzących tego rodzaju postępowania na terenie powiatu nie jest znaczny; dlatego też Oferent wychodzi naprzeciw jasno artykułowanym potrzebom beneficjentów poradnictwa oraz wpłynie na rozwijanie się pozasądowych metod rozwiazywania sporów;

Rok 2019r. był pierwszym , w którym udało się wdrożyć PORADNICTWO OBYWATELSKIE na obszarze samorządu , do którego adresowana jest Oferta „ustawowy systemu poradnictwa obywatelskiego". Rozwiązania prezentowane w ofercie należy więc uznać za kontynuację, usprawnienie i rozwój poradnictwa. Rozwiązania te są szansą dla lokalnej społeczności, aby wzmocnić lub ukształtować kompetencje społeczne, wzmóc wiarę mieszków we własne możliwości i 'krok po kroku' rozwiązywać problemy bez konieczności bezpośredniego angażowania w ten proces instytucji publicznych lub działających w ramach hermetycznych reguł korporacyjnych środowisk prawniczych.

Ponadto anonimowa ankieta przeprowadzona przez wolontariuszy - na zlecenie Oferenta we współpracy z inną organizacją pozarządową – w 2019r. na terenie objętym ogłoszeniem konkursowym wskazuje po pierwsze, na znaczne zapotrzebowanie na obydwie formy poradnictwa, po drugie zaś na potrzebę poprawy komunikacji między beneficjentami pomocy a Oferentem i władzami samorządu – także poprzez nowatorskie narzędzia projektowane przez Oferenta przy uwzględnieniu wspomnianych oczekiwań.

w zakresie działań projektowych wyróżniono ponadto komponenty, takie jak:

EDUKACJA PRAWNA
KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE/PROMOCJA
PRZESTRZEGANIE NORM I SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ADMINISTROWANIE PROJEKTEM
OBSŁUGA KSIĘGOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I EWALUACJA PROJEKTU

w przeważającej mierze elementy te wpłynął jedynie pośrednio na rozwiązanie problemów beneficjentów pomocy; stanowią one szkielet projektu lub jego nadbudowę (jak w przypadku EDUKACJI PRAWNEJ), dzięki którym wzrośnie efektywność trzonu oferty, czyli systemu poradnictwa i mediacji.

KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANIAMI PODEJMOWANYMI PRZEZ ORGANIZACJĘ LUB INNE PODMIOTY)
Należy zauważyć, iż na terenie Polski działa kilkadziesiąt organizacji pozarządowych świadczących poradnictwo prawne. Niemniej dla zdecydowanej większości z nich takie poradnictwo nie jest podstawowym obszarem działalności. Oferent dysponuje szeroką i wykwalifikowaną kadrą, prowadząc w 2019 roku 8 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Sprawia to, iż doświadczenia nabyte przez doradców i prawników w różnych punktach uzupełniają tzw. bazę wiedzy na tematy wskazywane przez klientów i są na bieżąco między wykonawcami dyskutowane.

Oferent jest też jednym z nielicznych podmiotów realizujących od samego początku działalności (vide KRS) cele statutowe, które są wyraźnie powiązane ze świadczeniem poradnictwa prawnego i obywatelskiego, także dzięki działaniom obliczonym na prowadzenie analiz i ekspertyz, działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych w tym zakresie.

Poza nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim, mediacją oraz edukacją prawną, Oferent angażuje się w projekty komplementarne, jak choćby popularyzowanie informacji istotnych dla osób zadłużonych – opracowanie specjalistycznego przewodnika, a także popularyzowanie i wyjaśnianie zadań powiązanych z poradnictwem obywatelskim – opracowanie przewodnika dedykowanego poradnictwu obywatelskiemu (obie liczące kilkadziesiąt stron publikacje były kolportowane i udostępniane nieodpłatnie przez Oferenta w miejscach świadczenia poradnictwa w 2019 roku) .

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[2]
1	ŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEJ FORMY PORADNICTWA oraz MEDIACJA	**Opisane działania realizowane będą sukcesywnie w ciągu roku.** **minima ofertowe i ich wstępne odzwierciedlenie w rezultatach:** **- świadczenie poradnictwa we właściwej formie: 60 porad w miesiącu** **- w tym świadczenie poradnictwa za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem: 2 porady w miesiącu w ramach punktu** **- prowadzenie postępowań mediacyjnych: wartość podana niżej** **#Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.** **Planowane działania:** **obsługa około 60 – 80 osób w miesiącu (wizyta jednego beneficjenta przypadający w punkcie wraz z czasem koniecznym dla zarejestrowania porady w systemie elektronicznym i ewentualne przeprowadzenie wywiadu statystycznego w ramach części B karty poradniczej -** **Zgodnie z ustawą NPP (art. 4 ust. 1) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów**	co do PORADNICTWA: ogół uprawnionych do uzyskania wsparcia poradniczego - obowiązuje rejestracja na porady; co do MEDIACJI: Ogół chętnych do pozyskania informacji o mediacji, uzyskania wzoru pisma wymaganego w toku postępowania mediacyjnego, a także chętnych do skorzystania z mediacji.	**01.01. 2020 – 31.12. 2020**	**Nie dotyczy**

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		odpłatnej pomocy prawnej. Wymogiem formalnym jest złożenie pisemnego oświadczenia, że osoba ta nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 2 ustawy NPP). - dodatkowe wymogi formalne dla wykonawcy oraz osób administrujących projektem wynikają z Ustawy NPP, właściwych rozporządzeń wykonawczych do tej oferty oraz umowy wykonawczej. Miejsce: punkt poradniczy lub inne miejsce określone w treści Ustawy NPP, względnie treścią umowy wykonawczej dla świadczenia poradnictwa. *Na każdym etapie realizacji tego zadania Oferent zagwarantował wsparcie instytucji realizującej tłumaczenia w języku migowym oraz zapewnił narzędzia do realizacji zadania w dowolnym miejscu, w tym miejscu zamieszkania beneficjenta (w trybie tzw. 'wizyty domowej'). *Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością. co do MEDIACJI: Opisane (*)działania realizowane będą sukcesywnie w ciągu roku, a mediacja będzie świadczona według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty: * przy przestrzeganiu zasad bezstronności i neutralności, w tym faktu, że nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy. Nieodpłatna mediacja obejmie: a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających, b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji, c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej, d) przeprowadzenie mediacji, e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem W zakresie obligatoryjnej oferty MEDIACJI, Oferent zagwarantuje wsparcie mediatorów w liczbie przewidzianej ogłoszeniem konkursowym; oddelegowanego do pozostawania w gotowości, w ramach wykonywanego zadania; mediator świadczyć będzie - na wezwanie właściwego podmiotu lub w trybie opisanym Ustawą NPP - usługi przewidziane dla tego rodzaju zadania- proces realizacji mediacji modelowo			

		przebiegać będzie w następujący sposób: osoba zainteresowana poweźmie informację o mediacji, ewentualnie skierowanie na mediacje napłynie do Oferenta, następnie ustalone zostanie czy strony postępowania mediacyjnego wyrażają zgodę na jej przeprowadzenie, następnie przeprowadzona zostanie mediacja zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie NPP i odrębnych przepisach, zaś po zakończeniu mediacji sporządzone zostaną poza wymaganą przepisami Ustawy NPP, dokumenty potwierdzające przebieg i rezultat mediacji. **Miejsce: punkt poradniczy lub inne miejsce określone w treści Ustawy NPP, względnie treścią umowy wykonawczej, a przeznaczone na mediację.** ***Na każdym etapie realizacji tego zadania Oferent zagwarantował wsparcie instytucji realizującej tłumaczenia w języku migowym oraz zapewnił narzędzia do realizacji zadania w dowolnym miejscu, w tym miejscu zamieszkania beneficjenta (w trybie tzw. 'wizyty domowej').** **Oferent przyjął następujące zapotrzebowanie na mediację w 2020 r. - 12 mediacji w ciągu roku kalendarzowego, biorąc pod uwagę informacje płynące z Ministerstwa Sprawiedliwości (informacje dla Wykonawców oraz Powiatów w zakresie mediacji), a także badań własnych - opartych na świadczeniu NPP I NPO w 8 punktach poradniczych w woj. zachodnio- pomorskim, warmińsko-mazurskim i mazowieckim. Dużo większym zainteresowaniem cieszy się natomiast uzyskanie informacji o mediacji – element składowy wyliczeń dotyczących skali udzielanych porad.** Oferent zobowiązuje się także do wdrożenia elektronicznego sposobu dokumentowania usług w teleinformatycznym systemie do obsługi nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji udostępniony przez Powiat.			
2	**EDUKACJA PRAWNA**	Działania ofertowe można podzielić na dwa segmenty: -edukowanie „do wewnątrz" tzn. o systemie poradnictwa uregulowanym w Ustawie, jak też aktualizowanie stanu wiedzy kadry zaangażowanej w wykonanie zadania oraz pozyskiwanie wymaganych przepisami prawa zaświadczeń o kwalifikacjach zawodowych (*dotyczy doradców obywatelskich) oraz -edukowanie o normach, przepisach i zasadach prawa, działalności instytucji publicznych, jak też normach etycznych i zasadach budowy społeczeństwa obywatelskiego (np. popularyzowanie idei budżetu obywatelskiego, uświadamianie zagrożeń związanych z nowymi technologiami I uzależnieniem od mediów społecznościowych, popularyzowanie potrzeby segregowania odpadów itp.) Obok nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, **edukacja prawna stanowi podstawowy aspekt Projektu**. Ministerstwo Sprawiedliwości za pośrednictwem wojewody dokonuje corocznej **oceny działalności edukacji prawnej w poszczególnych powiatach**. Na tym polu należy stwierdzić, iż Fundacja posiada ogromne doświadczenie. Oferent w latach 2016-19 zrealizował **kilkadziesiąt zadań szkoleniowo-edukacyjnych**, łącznie kilkaset godzin warsztatów prawnych, przygotował oraz zamieścił na swojej stronie internetowej kilkaset artykułów, broszur i wzorów. Wszystkie działania były realizowane za pośrednictwem zespołu kilkunastu radców prawnych i adwokatów, przy wsparciu współpracujących z Oferentem wolontariuszy. Dokonano również we współpracy z pedagogiem wielogodzinnych analiz materiałów dydaktycznych, przygotowując autorskie rozwiązania edukacyjno-prawne skierowane do uczniów gimnazjów i	**Ogół zainteresowanych pozyskaniem lub poszerzeniem wiedzy prawniczej, w tym pośrednio także instytucje publiczne i podmioty prywatne.** **W wybranych przypadkach obowiązywać będą zapisy na dane wydarzenie lub lista obecności.**	**01.01. 2020 – 31.12. 2020**	**Nie dotyczy**

liceów. Wszystkie wymienione doświadczenia w ramach edukacji prawnej zostaną wdrożone i uaktualnione w niniejszym Projekcie.

Podstawowymi celami działania będzie:

- przekazanie i **podnoszenie wiedzy** o podstawowych instytucjach prawa i **wykorzystanie** tej wiedzy w życiu codziennym,
- **popularyzowanie celowości korzystania z pomocy prawnej** świadczonej w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym informowanie zasadach świadczenia pomocy poradniczej, jej zakresie, godzinach pracy Punktu i oferowanych usługach specjalistycznych;
- **upowszechnianie wiedzy prawnej** i kształtowanie **umiejętności** służących nabyciu szacunku do państwa i budowaniu postaw obywatelskich;
- **podejmowanie działań na polu mediacji** w nowo – obowiązującej formie (od stycznia 2020r.) w tym edukowanie społeczeństwa na temat pozasądowych trybów rozwiązywania sporów.

Działania w zakresie edukacji prawnej wpisują się z postanowienia znowelizowanej ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (art. 3b ust. 2) i będą realizowane w pierwszej kolejności w oparciu o zalecenia Zleceniodawcy.

W tym miejscu Oferent PROPNUJE działania które dotychczas sprawdzały się w ramach podobnych, realizowanych przez Oferenta inicjatyw, a polegały na:

- przeprowadzeniu serii **warsztatów (szkoleń) prawnych *ad hoc - nie mniej niż dwa zadania w roku, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy*** kierowanych w szczególności do uczniów, seniorów, czy osób korzystających z pomocy społecznej **po uzgodnieniu tematyki ze Starostą.** Zadania realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy. Również każdy beneficjent zgłaszający się do Punktu będzie mógł zapisać się na szkolenie, a także zaproponować tematykę szkolenia (w myśl zasady *EMPOWERMENT*).

Dodatkowymi elementami uzupełniającymi działania będzie:

- przygotowanie strony internetowej z **artykułami** na temat przysługujących uprawnień w ramach poszczególnych dziedzin prawa oraz **krótkich informacji prawnych i porad prawnych** na najczęściej pojawiające się pytania (**FAQ**), tj. w zakresie **praw i obowiązków obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej oraz możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie tworzenia prawa.**
- opublikowanie na stronie internetowej oferenta **scenariuszy lekcji i zestawu ćwiczeń** pozwalających na samodzielne przeprowadzenie w placówkach oświatowych **zajęć z zakresu edukacji prawnej z uczniami;**
- udostępnienie opracowanych **broszur, biuletynów, formularzy i wzorów** (w tym Ministerstwa Sprawiedliwości) w Punkcie,
- uruchomienie infolinii telefonicznej, gdzie będzie można albo **porozmawiać z konsultantem** przeszkolonym w zakresie jednego z elementów edukacji prawnej tj. upowszechniania wiedzy o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 3b ust. 1 pkt 5 ustawy), a także elementarnych informacji o systemie prawnym w Polsce i zasadach działania sądów oraz instytucji publicznych (w ramach kompetencji zbliżonych do tych posiadanych przez

		pracownika biura obsługi interesantów sadów powszechnych) **albo uzyskać podstawowe informacje z zakresu:** -weryfikacji uprawnień do uzyskania pomocy w ramach systemu nieodpłatnej pomocy prawnej; -zasad rejestracji w punkcie oraz sposobach i miejscach rejestracji na poradę; -metodach kontaktu z koordynatorami punktu i Fundacją; -nazwach instytucji (publicznych i pozarządowych) świadczących w obrębie powiatu nieodpłatną pomoc prawną; -zasadach uzyskania zwolnienia od kosztów sadowych w sprawach cywilnych; -zasadach przyznawania prawnika z urzędu w postępowaniu cywilnym; -zasadach przyznawania pomocy prawnej z urzędu w postępowaniu karnym; ***Zadania realizowane w ramach edukacji prawnej będą prowadzone dodatkowo – poza godzinami pracy Punktu.*** Działania w ramach edukacji prawnej przyczynią się ponadto do **zwiększenia aktywności społeczności lokalnych** poprzez szerokie działania animacyjne osób szkolących, nieograniczone jedynie do przedstawienia suchego zagadnienia prawnego, ale przede wszystkim, do skłonienia adresatów do samodzielnego poszukiwania rozwiązania problemu przy wsparciu trenerów. Aktywności te doprowadzą nie tylko do **podniesienia świadomości obywatelskiej**, ale również przyniosą istotne **oddziaływanie promocyjne** – każdy z beneficjentów działania zostanie poinformowany o zasadach udzielania pomocy obywatelskiej, co przełoży się na stosowne dalsze poinformowanie członków jego rodziny. Część zagadnień z jakimi osoby zwracają się do doradców obywatelskich może zostać rozwiązana już na etapie konsultacji nie-prawniczych; są to przede wszystkim aspekty techniczne związane z relacją obywatela z instytucją publiczną. Wolontariusze umiejętnie zachęcą do skorzystania z poradnictwa, przekonają o konieczności podjęcia inicjatywy przez osobę onieśmieloną zawiłościami systemu wymiaru sprawiedliwości lub pogrążoną w apatii w związku z towarzyszącymi problemami natury osobistej/rodzinnej. Polegając na doświadczeniu Oferenta w ramach dotychczas realizowanych inicjatyw - **takich konsultacji wolontariusze odbywają (przede wszystkim telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail) w roku kalendarzowym łącznie około 650.** W celu realizacji działań edukacyjnych i promocyjnych poszerzających zakres działania pomocy prawnej Oferent **już obecnie przeprowadza działania w Mieście Szczecin – publikując dwa kilkudziesięciostronicowe przewodniki – z zakresu poradnictwa obywatelskiego i wsparcia osób zadłużonych.**			
3	KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE - PROMOCJA	**minima ofertowe i ich wstępne odzwierciedlenie w rezultatach:** **-- upowszechnienie społecznej wiedzy o poradnictwie obywatelskim lub pomocy prawnej; właściwa wartość podana w ramach listy zadań promocyjnych załączonych do Oferty;** **Opisane działania realizowane będą sukcesywnie w ciągu roku w cyklu: przygotowanie, realizacja, zakończenie (podsumowanie, sprawozdawczość), o ile działania te nie korelują z wydarzeniami na stałe wpisanymi do kalendarza lub czas ich realizacji nie jest uwarunkowany od oczekiwań, wymogów, przepisów lub możliwości technicznych panujących u podmiotów lub instytucji, na rzecz**	**Ogół zainteresowanych pozyskaniem informacji lub wsparcia okołoprawnego lub specjalistyc**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	Nie dotyczy

		których zadanie będzie wykonywane. <u>Ponadto Oferent podejmie opisane niżej działania o ile nie pokrywają się z załączoną do oferty listą działań promocyjnych.</u> Po pierwsze Oferent zadba o właściwe oznaczenie punktu poradniczego (ewentualnie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym, umowie lub treścią innych, bieżących dyrektyw Zleceniodawcy oraz zamieści w obrębie punktu czytelne, na bieżąco aktualizowane informacje o zasadach udzielania pomocy poradniczej, sposobach rejestracji chętnych itp. Kluczowych informacjach (plakat/tablica i broszury/ulotki), a w dalszej kolejności o: - udostępnienie możliwości kontaktu z konsultantem - wolontariuszem, pozostającym w gotowości poza godzinami dyżuru w przeciętnym wymiarze czasu przypadającym na jeden punkt poradniczy - do maksimum 2 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku – w budżecie przyjęto uśrednioną wartość 2 godzin wolontariatu dziennie/do 40 godzin w miesiącu, w celu umożliwienia beneficjentom kontaktu w sprawach pozamerytorycznych (omówienie szczegółów technicznych wizyty w punkcie, możliwości dojazdu do punktu i spotkania się poza godzinami pracy punktu, także w trybie tzw. wizyt domowych, możliwości pośredniczenia konsultanta w umówieniu spotkania z osobą świadczącą wsparcie w ramach oferowanych usług – np. prawnikiem, doradcą obywatelskim, psychologiem - pedagogiem, mediatorem) lub zaangażowania w konsultacje osób władających językiem migowym (umowa partnerska z migam.org); - podanie na materiałach promocyjnych, na oznaczeniach punktów, stronie www Oferenta numeru telefonu, pod którym dokonywana będzie rejestracja zgłoszeń telefonicznych na świadczenie odpowiedniego poradnictwa; - udostępnienia na stronie internetowej Oferenta informacji o czasie pracy, i zasadach zapisywania się na porady w punktach obsługiwanych przez oferenta; - udostępnienia na stronie internetowej Oferenta nie mniej niż 24 – w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy - informacji prawnych lub obywatelskich oraz wzorów pism i formularzy; materiały te publikowane będą sukcesywnie w toku realizacji zadania; zakłada się zamieszczanie/uzupełnianie/aktualizowanie do dwóch informacji w każdym miesiącu w przeliczeniu na jeden obsługiwany przez Oferenta punkt poradniczy; a także, - zamieszczenia w każdym punkcie (w obrębie punktu – w widocznym, wyeksponowanym miejscu) nie mniej niż dwóch plakatów w formacie A3 (monochromatyczny) informujących o dniach i godzinach pracy danego punktu, zasadach udzielania mediacji i możliwych formach rejestrowania się beneficjentów na porady i celem przeprowadzenia mediacji; - uruchomienie czynnego przez 2 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku, w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy) CENTRUM ASYSTY PORADNICZEJ – w lokalu wolontariusza - każdy zainteresowany będzie mógł za pośrednictwem łączy telefonicznych lub internetowych umówić się, aby uzyskać informacje o wszelkich formach świadczonego poradnictwa, a także wraz z wolontariuszem udać się do dowolnej instytucji lub organizacji celem uzyskania pomocy, załatwienia sprawy lub zasięgnięcia informacji; *przykład asysty poradniczej realizowanej przez Oferenta w 2019 zdalnie lub osobiście: pomoc wolontariusza udzielona osobie	znego, w tym także instytucje publiczne i podmioty prywatne. W wybranych przypadkach obowiązywać będą zapisy na dane wydarzenie lub lista obecności.		

		niepełnosprawnej po operacji łąkotki w dotarciu do zakładu opieki zdrowotnej (w tym użyczenie kul); pomoc wolontariusza udzielona samotnej matce w załatwieniu i złożeniu wniosku w oddziale ZUS w sprawie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego; pomoc wolontariusza poprzez korespondencję listowną – analizę prawną przesłaną do osoby osadzonej w zakładzie karnym. *wymagane minima dla realizacji zadań wraz ze sposobem ich weryfikacji określono w Ofercie. Oferent dokonując dalszej analizy rodzaju zadania, skali Projektu oraz swoich możliwości organizacyjnych zamierza także wzmocnić promocję Punktu, zarówno nowatorskimi (teleankiety), jak też tradycyjnymi metodami. Te ostatnie rozwiązania adresowane są do osób nie mających dostępu do Internetu, nie posiadających umiejętności posługiwania się zaawansowanymi narzędziami internetowymi lub nieobecnych w mediach społecznościowych (w szczególności do seniorów). WSPÓŁPRACA Z INNYMI ORGANIZACJAMI: W celu realizacji działań edukacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie zakresu działania pomocy prawnej Oferent już obecnie przeprowadza działania promocyjne w obrębie samorządu terytorialnego, do którego adresowana jest oferta. Polegają one m. in. #na powierzeniu weryfikacji zapotrzebowania na poradnictwo oraz badanie preferowanych form rejestracji wizyt poradniczych poprzez teleankietę zleconą partnerskiemu NGO # zaangażowaniu do współpracy w ramach poradnictwa na 2020 rok podmiotu oferującego świadczenie usług tłumaczenia w języku migowym (migam.org) # dalszej współpracy z: - Fundacją Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych (FAZON) o zasięgu ogólnopolskim – celem pozyskania do Projektu osób wykazujących potrzebę silnej reintegracji społecznej i aktywizacji zawodowej. Miejsce: lokal wybrany przez Oferenta dla celów szkoleniowych lub miejsce określone treścią umowy wykonawczej, w zakresie pozostałych działań także siedziba Oferenta, jak też inne lokalizacje w których podejmowane będą fakultatywne inicjatywy edukacyjne, inicjatywy promocyjne, jak też Internet.			
4	PRZESTRZEGANIE NORM I SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ADMINISTROWANIE PROJEKTEM	Opisane działania realizowane będą sukcesywnie w ciągu roku w cyklu: przygotowanie, realizacja, zakończenie (podsumowanie, sprawozdawczość), o ile czas ich realizacji nie jest uwarunkowany od oczekiwań, wymogów, przepisów lub możliwości technicznych u podmiotów lub instytucji na rzecz których zadanie będzie wykonywane. KONTROLA ZADANIA - lista obecności wykonawcy w Punkcie, której wzór opracował i wprowadzi w życie Oferent (o ile nie będzie w punkcie obowiązywała lista obecności lub inny model rejestrowania obecności zastrzeżony w umowie wykonawczej); - cykliczna kontrola obecności wykonawcy w Punkcie oraz nadzór merytoryczny nad formą i treścią udzielonego wsparcia - wykonywane przez Zarząd Oferenta, członka Rady Fundacji lub oddelegowanego współpracownika, nie będącego zarazem osoba wykonującą zadania w danym Punkcie - nie rzadziej niż cztery razy w roku kalendarzowym (gwarancje bezstronności); - cykliczny audyt jakości poradnictwa wykonywanego w Punkcie: a) prowadzony w każdym miesiącu przez koordynatora punktu lub osobę delegowaną przez Zarząd Oferenta oraz b) zlecony „na zewnątrz" organizacji i wykonywany przez inną	Oferent i jego współpracownicy, Zlecenioda wca i inne instytucje kontrolujące przebieg realizacji zadania, jak też pośrednio – poprzez dostęp do informacji publicznej – ogół zainteresowanych przebiegiem realizacji i treścią komponentów oferty.	01.01. 2020 – 31.12. 2020	Nie dotyczy

		organizację pozarządową, nie powiązaną z Oferentem osobowo lub kapitałowo (nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym) – w tym przypadku kontrola obejmować będzie także terminowość, rzetelność i skuteczność innych aniżeli poradnictwo zadań Oferenta wynikających obligatoryjnie z treści Ustawy NPP lub propozycji aktywności fakultatywnych wyszczególnionych w Ofercie. INNE DZIAŁANIA ZWIAZANE Z ZARZĄDZANIEM PROJEKTEM: ☐ Sprawowanie kontroli nad zgodnością zadań z umową o dofinansowanie, harmonogramem realizacji projektu oraz obowiązującymi warunkami jego realizacji, ☐ Zarządzanie zmianami w projekcie i podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu ☐ Przedstawianie odpowiednich sprawozdań, w tym częściowych (w częstotliwości określonej w umowie zawartej z Powiatem / miastem na prawach powiatu) oraz rocznego sprawozdania końcowego. ☐ Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w projekcie (w szczególności promocją, rekrutacją, wsparciem i pomiarem rezultatów oraz zarządzanie czasem prowadzenia działań) ☐ Reprezentowanie projektu na zewnątrz ☐ Zapewnienie równości szans w projekcie, przeszkolenie personelu projektu, w tym wolontariuszy w szczególności w odniesieniu do treści umowy o dofinansowanie, ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych, ☐ Opracowanie wzorów dokumentów dotyczących merytorycznej realizacji zadań (np. wzory zaświadczeń o realizacji edukacji prawnej) ☐ Obsługa danych osobowych uczestników projektu do momentu przekazania ich Staroście. ☐ Odpowiednie rozliczenie finansowe projektu we współpracy z księgową, ☐ Bieżąca współpraca z osobami odpowiedzialnymi po stronie Powiatu (miasta na prawach powiatu) za powierzenie realizacji zadania publicznego. ☐ Koordynacji zadania publicznego, w tym rozwiązywanie bieżących problemów związanych z działaniem Punktu; ☐ Analizy ilościowej i statystycznej aktywności Oferenta w mediach społecznościowych oraz odbioru informacji zamieszanych przez Oferenta w Internecie za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz strony www, jak też aktywności w terenie, poprzez badanie zapotrzebowania na wizyty domowe w miejscu zamieszkania Beneficjenta; badanie trafności ustalenia godzin pracy punktu poradniczego do potrzeb i możliwości czasowych Beneficjenta. ☐ Nadzór nad prowadzeniem przez osoby udzielające pomocy rzetelnej działalności ewaluacyjnej określonej w ustawie (art. 7 ust. 1 in fine). ☐ Nadzór nad przestrzeganiem standardów obsługi i jakości udzielanej pomocy ☐ Przeprowadzanie kontroli bieżącej pracy punktu (nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku wpłynięcia skargi na działalność doradcy lub pracę punktu- niezwłocznie) polegającej na sprawdzeniu dokumentacji poradniczej, listy obecności, odebrania sprawozdania od doradcy lub doradców o przebiegu świadczenia usług w okresie objętym kontrolą, przedstawienia wniosków pokontrolnych; ☐ Przeprowadzenie wymaganych treścią art. 11 ust. 2a Ustawy - Nieodpłatna pomoc prawna oraz edukacja prawna (Dz.U.2017.2030 t.j. z dnia 2017.11.02) kursu doszkalającego oraz przeprowadzenie nie rzadziej niż raz na kwartał szkolenia wewnętrznego dla doradców i wolontariuszy, w zakresie merytorycznym i tzw. umiejętności miękkich oraz przestrzegania zasad etyki i standardów obsługi, z uwzględnieniem wniosków/skarg/uwag Zleceniodawcy/klientów punktu, aktualnego orzecznictwa sądowego i stanu prawnego.			

		Miejsce: punkt poradniczy lub inne miejsce określone w treści Ustawy NPP, względnie treścią umowy wykonawczej, lokal wybrany przez Oferenta dla celów szkoleniowych lub miejsce określone treścią umowy wykonawczej, w zakresie pozostałych działań także siedziba Oferenta, jak też inne lokalizacje w których podejmowane będą fakultatywne inicjatywy edukacyjne, inicjatywy promocyjne, jak też Internet.			
5	OBSŁUGA KSIĘGOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I EWALUACJA PROJEKTU	Opisane działania realizowane będą sukcesywnie w ciągu roku w cyklu: przygotowanie, realizacja, zakończenie (podsumowanie, sprawozdawczość), o ile działania te nie korelują z terminami wynikającymi z przepisów księgowych lub zapisów umowy wykonawczej lub czas ich realizacji nie jest uwarunkowany od oczekiwań, wymogów, przepisów lub możliwości technicznych u podmiotów lub instytucji na rzecz których zadanie będzie wykonywane. Obsługa księgowa - Zostanie wykonana woluntarystycznie – praca społeczna członków zarządu Oferenta – względnie w relacji z biurem rachunkowym, które związane jest z Oferentem umową o współpracy, w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, wymaganych ewidencji – w zakresie podatku VAT, środków trwałych, przygotowywania oraz dostarczania do urzędów skarbowych, GUS, ZUS, NBP, obowiązkowych deklaracji i sprawozdań, przygotowywania zakładowych planów kont, opracowywanie polityki rachunkowości. Co do działań ewaluacyjnych i sprawozdawczych powierzonych Zarządowi Oferenta (względnie właściwe umocowanemu pełnomocnikowi) będą się one odnosiły do : - Przekazywania kart i oświadczeń o których mowa w ustawie; - Przedstawiania odpowiednich sprawozdań częściowych (w częstotliwości określonej w umowie zawartej ze Zleceniodawcą) oraz rocznego sprawozdania końcowego. - Bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi po stronie Zleceniodawcy lub organu kontrolującego wyższego szczebla za powierzenie realizacji zadania publicznego. - Koordynacji zadania publicznego, w tym rozwiązywanie bieżących problemów związanych z działaniem Punktu; - Analizy ilościowej i statystycznej aktywności Oferenta i beneficjentów pomocy w ramach udostępnionych kanałów komunikacyjnych jak też aktywności w terenie, także poprzez badanie zapotrzebowania na usługi mediacji, wizyty domowe w miejscu zamieszkania Klienta; badanie trafności ustalenia godzin pracy punktu poradniczego do potrzeb i możliwości czasowych Klienta. Miejsce: lokal wybrany przez Oferenta dla celów szkoleniowych lub miejsce określone treścią umowy wykonawczej, w zakresie pozostałych działań także siedziba Oferenta, jak też inne lokalizacje w których podejmowane będą fakultatywne inicjatywy edukacyjne, inicjatywy promocyjne, jak też Internet.	Oferent i jego współpracownicy, Zleceniodawca i inne instytucje kontrolujące przebieg realizacji zadania, jak też pośrednio – poprzez dostęp do informacji publicznej – ogół zainteresowanych przebiegiem realizacji i treścią komponentów oferty.	01.01. 2020 – 31.12. 2020	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
Celem zadań ofertowych jest zagwarantowanie bezpłatnego, rzetelnego, poufnego i profesjonalnego dostępu do nieodpłatnej pomocy

prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, jak też (EFEKT BEZPOŚREDNI PROJEKTU) podniesienie poziomu wiedzy beneficjentów poradnictwa, a szerzej społeczeństwa o zagadnieniach prawnych, także poprzez realizację zadań związanych z edukacją prawną, rozwiązanie problemów i sporów – lub udzielenie wsparcia w tym zakresie - z jakimi borykają się beneficjenci poradnictwa, względnie przekazanie zainteresowanym informacji prawnej, lub okołoprawnej dla celów rozwiązania problemów tych osób, ich krewnych lub innych bliskich im ludzi.

Celami szczegółowymi (ZMIANY SPOŁECZNE) są:

- Poszerzenie poziomu świadomości prawnej i nabycie kompetencji społecznych w tym zakresie,
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- Wsparcie poradnicze w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- Wzmacnianie więzi społecznych,
- Udostępnienie – w sposób wygodny i niemal powszechny - informacji prawnej, jak też informacji systemowych/administracyjnych/sądowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim,
- Wdrażanie standardów etycznych i poradniczych, jak też w ramach mediacji na obszarze, gdzie poradnictwo obywatelskie dotychczas nie było powszechną formą wsparcia społecznego.

Zbudowanie w obrębie punktów poradniczych organizowanych przez Zleceniodawcę systemu pomocy poradniczej i systemu realizacji mediacji przewidzianych przepisami Ustawy NPP , respektując postanowienia tej Ustawy; system ma charakteryzować się jak największą powszechnością, tak w zakresie dostępu do niego obywateli, jak i zakresu spraw, w których obywatel będzie mógł uzyskać nieodpłatnie wsparcie poradnicze i mediacyjne. Wdrażany system już z samego założenia nie ma być elementem pomocy społecznej, lecz stanowić zinstytucjonalizowane narzędzie państwa umożliwiające obywatelom uzyskanie pomocy prawnej równoważnej jakościowo, niezależnie od ich sytuacji majątkowej czy zawodowej.

Cel główny oraz cele szczegółowe będą realizowane przy zastosowaniu 5 zasad wdrożonych przez Oferenta odpowiednimi uchwałami wewnętrznymi:

- Jakości świadczonych usług - zaangażowanie do projektu osób o różnorodnych specjalizacjach, aby zapewnić fachową i szeroką wiedzę z wielu dziedzin prawa, co umożliwi konsultowanie określonego problemu prawnego oraz możliwości przydzielenia konkretnej osoby do konkretnego klienta, w zależności od zagadnienia prawnego, którego wyjaśnienia klient oczekuje; jakość ową oferent podnosi poprzez uruchomienie instrumentów upowszechniających wiedze o funkcjonowaniu systemu poradnictwa (kampanie informacyjne i popularyzacyjne) i porządkujących oraz ułatwiających dostęp do systemu pomocy. jak też ewaluacyjnych (merytoryczne szkolenia wewnętrzne dla kadry specjalistycznej).
- Dostępności – prowadzenie Punktu przez minimum 4 godziny dziennie, przez 5 dni w tygodniu, a także zapewnienie możliwości wydłużenia w każdym czasie, na żądanie starosty czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie w przypadkach określonych w ustawie; zapewnienie fizycznego dostęp do porady każdemu i „dążenie do uwzględniania zróżnicowanych potrzeb klientów, poprzez dostosowanie warunków lokalowych oraz sposobu świadczenia usług bądź uruchomienia alternatywnych form pomocy przewidzianych Ustawą lub ofertą; dostępność w szerszym kontekście to działanie personelu Oferenta bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, czy narodowość.
- Przystępności - klarowne tłumaczenie sytuacji prawnej klienta w sposób dla niego zrozumiały, z uwzględnieniem nieobeznania klienta z terminologią prawniczą, przy zachowaniu wysokiej kultury osobistej i przestrzeganiu norm moralnych oraz etycznych; przestrzeganie standardów wypracowanych w toku działalności Oferenta, jak też ich aktualizacja i dostosowanie do potrzeb lokalnej społeczności; stosowanie szeregu technik aktywnego słuchania rozmówcy (klaryfikacja, parafraza, odzwierciedlanie uczuć dowartościowanie, podsumowanie) i tzw. techniki FUKO (fakt, uczucie, konsekwencja, oczekiwanie – metoda mobilizująca rozmówcę);
- Nieodpłatny charakter porady – zgodnie treścią Ustawy i obowiązującymi u Oferenta standardami świadczenia poradnictwa i pomocy prawnej za udzielanie informacji prawnych, porad prawnych i obywatelskich nie pobiera się żadnych opłat od klienta - oznacza to, że w jednostce, w której świadczona będzie porada, nie będzie wolno żądać i przyjmować zapłaty za wykonaną usługę, ani też uzależniać porady od wpłaty darowizny czy przekazania jakiegoś datku;
- Poufność - placówka poradnicza, jako jednostka organizacyjna pracująca według określonych standardów, dochowa starań, aby do wiadomości osób trzecich nie dotarła żadna informacja dotycząca wizyty klienta; tajemnicą będzie objęty zarówno fakt pobytu klienta w placówce, jak i wszystkie dostarczone przez klienta informacje – jedyne wyjątki od tej zasady przewidują zapisy Ustawy i inne bezwzględnie obowiązujące normy prawne, co ma przede wszystkim z wymogami sprawozdawczyni i statystycznymi.

MATERIALNE PRODUKTY PROJEKTU – ZARÓWNO W W SFERZE PORADNICTWA/MEDIACJI JAK TEŻ EDUKACJI PRAWNEJ to przede wszystkim:

a)) przy poradnictwie: udzielenie pomocy poradniczej osobom fizycznym w wymiarze minimum wskazanym w ofercie; przyjęto model zakładający obsługę 60 osób w miesiącu (wizyta jednego beneficjenta przypadający w punkcie wraz z czasem koniecznym dla zarejestrowania porady w systemie elektronicznym i ewentualne przeprowadzenie wywiadu statystycznego w ramach części B karty poradniczej – łącznie około 90 minut) – REZULTAT MIERZALNY PORADNICTWA;

b)) przy MEDIACJI,
Rezultat mierzalnym jak Oferent zamierza osiągnąć w zakresie MEDIACJI (w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy przez cały rok kalendarzowy) wynosić będą:
a) około 100 informacji dla osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
b) około 12 projektów umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
c) 2 projekty wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d) około 4 przypadków przeprowadzenia mediacji zakończonej ugodą,
e) 2 przypadki udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem
* wobec faktu, że mierzalny efekt w zakresie usług mediacji trudno jest oszacować Oferenta zastrzega, że łączna wartość tych usług w ciągu roku (w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy wyniesie nie mniej niż 120.

c)) przy EDUKACJI PRAWNEJ,
Rezultatem mierzalnym jak Oferent zamierza osiągnąć w zakresie powyższych zadań edukacyjnych (w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy) będzie:
- uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych nie mniej aniżeli 70% ogółu osób zgłoszonych do wykonywania zadania (weryfikacja poprzez elektroniczną listę obecności);
- uczestnictwo w szkoleniach grupy nie mniejszej niż 100 osób (weryfikacja poprzez zaświadczenie instytucji publicznej lub prywatnej potwierdzające przeprowadzone szkolenia lub poprzez listę obecności lub ankietę elektroniczną/listę mejlingową)
- dotarcie do wiedzy prawniczej grona nie mniej niż 1000 beneficjentów w ramach kolportowanych poradników i informatorów (weryfikacja poprzez dystrybucję w kluczowych dla życia lokalnej społeczności instytucjach, punktach spotkań i wymiany informacji takich jak ośrodki pomocy społecznej, biblioteki, domy kultury, domy seniora itp.);

d)) przy KOMPONENTACH DODATKOWYCH,

W ZAKRESIE POSZERZENIA DOSTĘPU DO INFORMACJI O SYSTEMIE NPP I PRAWACH OBYWATELSKICH

Rezultaty mierzalne minimum zakładane przez Oferenta to:
- w przypadku oznaczenia punktu utrwalenie jego formy w postaci dokumentacji fotograficznej, a także w przypadku aktualizowania informacji
- w przypadku działań konsultacyjnych zakłada się uzyskanie rezultatu na poziomie jednej konsultacji udzielonej w ramach jednej godziny zegarowej, a więc średnio około dwóch konsultacji w danej specjalności w miesiącu w przeliczeniu na jedne punkt poradniczy;
- w przypadku wszelkich form pozyskiwania wiedzy poprzez stronę www Oferenta rezultat zakładany to nie mniej niż 20 wyświetleń w miesiącu w przeliczeniu na jedne punkt poradniczy w ramach każdej z powyżej oferowanych form promocyjnych.

Mierzalność działań weryfikowana będzie poprzez:
- ilość połączeń telefonicznych lub za wiadomości przesłanych do Oferenta za pośrednictwem innych kanałów teleinformatycznych;
- karty/ankiety konsultacyjne, które wypełniane będą w trakcie spotkania z beneficjentem pomocy;
- ilości wyświetleń informacji w systemie teleinformatycznym w oparciu o ogólnodostępne narzędzia internetowe (np. licznik odwiedzin strony www), przy założeniu, że jedna wizyta do jedna osoba, która pozyskała informacje tam gromadzone.

W ZAKRESIE PROMOCJI PUNKTÓW PORADNICZYCH, PORADNICTWA I INNYCH ZADAŃ OBLIGATORYJNIE PRZEWIDZIANYCH USTAWĄ NPP (MEDIACJA)
Rezultaty mierzalne minimum zakładane przez Oferenta to:
- dotarcie poprzez plakaty w obrębie punku do nie mniej niż 100 osób w każdym miesiącu w przeliczeniu na jeden punkt poradniczy (także poprzez 'promocję szeptaną' – informowanie o działaniu punktu przez odbiorcę informacji, który z poradnictwa nie miały zamiaru korzystać, ale wiedzę o działaniach ofertowych przekaże osobom potrzebującym wsparcia);
- udzielenie wsparcia poprzez ASYSTĘ PORADNICZĄ nie mniej niż 10 osobom w każdym miesiącu, 120 osób rocznie.

e)) przy działaniach związanych z ADMINISTROWANIEM I KONTROLĄ REALIZACJI ZADAŃ,
Rezultaty mierzalne w aspekcie kontroli realizowanego Projektu to przede wszystkim:
- uzyskanie stałej i systematycznej –protokolarnie utrwalonej wiedzy o przebiegu projektu, mocnych i słabych stronach podejmowanych działań, zapotrzebowaniu na poszczególne działania oraz kierunkach poprawy funkcjonowania zadań w Projekcie;
- uzyskanie jeszcze w trakcie realizacji zadań zobiektywizowanej i udokumentowanej informacji o potrzebie doszkolenia ogółu kadry zaangażowanej w obsługę Projektu lub informacji o konieczności poprawienia relacji między wykonawcami i beneficjentami pomocy, względnie relacji i zasad obiegu informacji lub metod zarządzania Projektem wewnątrz organizacji

f)) przy działaniach związanych z OBSŁUGĄ KSIĘGOWĄ, SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ I EWALUACJĄ
rezultaty mierzalne w aspekcie administrowaniu Projektem przejawiać się będą poprzez:
- zgodne z treścią umowy wykonawczej i wymogów prawnych składanie właściwych sprawozdań i opłacanie zleconych/zamówionych usług
- przestrzeganie terminów reakcji na odpowiedź w ramach wewnętrznych zasad komunikowania między osobami z grona współpracowników Oferenta a instytucjami publicznymi i beneficjentami Projektu;
- przestrzeganie terminów uzupełniania elektronicznej dokumentacji poradniczej narzuconych przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- cykliczne dokumentowanie rozliczeń księgowych, przy jednoczesnym przestrzeganiu terminów ustawowych (w tym zobowiązań publicznoprawnych: fiskalnych i związanych z zabezpieczeniem społecznym) związanych z tymi wykonywaniem poszczególnych umów wykonawczych (także zgłoszenie do ubezpieczenia i wyrejestrowanie z ubezpieczenia osób fizycznych),
natomiast rezultaty niemierzalne (miękkie) w aspekcie administrowania Projektem to przede wszystkim:
- zagwarantowanie efektywności obsługi umowy wykonawczej;
- każdoczasowa możliwość weryfikacji należytej jakości i rzetelności umowy wykonawczej przez organy kontroli i organy oferowanych w dokumencie.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

a)) przy poradnictwie:

- Zapewnienie równego dostępu do porady na etapie przedsądowym i częściowo sądowym jak najszerszej liczbie osób uprawnionych do uzyskania takiej pomocy zgodnie z treścią Ustawy NPP,
- Otwarcie drogi do rozwiązania problemu, z którym mierzy się beneficjent poradnictwa,
- Zwiększenie wiedzy i świadomości prawnej mieszkańców na temat obowiązującego prawa, procedur i ścieżki rozwiązywania problemów prawnych,
- Złagodzone skutki wykluczenia społecznego grup posiadających uprawnienia do skorzystania z pomocy z uwagi na kompleksowe załatwienie często najważniejszego problemu życiowego utrudniającego normalne funkcjonowanie w społeczeństwie (zmniejszenie nieporadności życiowej i niewiedzy),
- Wzmocnienie więzi społecznych na szczeblu lokalnym oraz poziomu kapitału społecznego w najbliższym otoczeniu,
- Podniesienie jakości poradnictwa oraz zagwarantowanie wykonawcom czasu wymaganego dla udzielenia rzetelnej, fachowej i kompletnej porady, względnie czasu wymaganego dla przygotowanie wzoru pisma lub wypełnienie wzoru formularza – w zakresie wymaganym Ustawą NPP.

b)) przy MEDIACJI,

- Zapewnienie równego dostępu do mediacji, o jakiej mowa w Ustawie NPP w proporcjach wymaganych analizowanym zapotrzebowanie i w formach komplementarnych dla każdej grupy odbiorców,
- Zwiększenie wiedzy i świadomości obywateli o zasadach i zaletach wykorzystania mediacji przy zaistnieniu sporu, popularyzacja mediacji;
- Poprawa relacji i odbudowa zaufania stron sporu, co przekłada się na wzmocnienie relacji społecznych,
- Poszerzenie zasobów wiedzy i informacji prawnej w społeczeństwie;
- Odciążenie instytucji samorządowych oraz sądowych w zakresie działań popularyzujących mediację wśród obywateli.

c)) przy EDUKACJI PRAWNEJ,

- Zapewnienie równego dostępu do oferty edukacji prawnej w proporcjach wymaganych analizowanym zapotrzebowanie i w formach komplementarnych dla każdej grupy odbiorców,
- Zwiększenie wiedzy i świadomości prawnej obywateli oraz złagodzenie skutków wykluczenia społecznego wśród beneficjentów zadań edukacyjnych,
- Wzmocnienie więzi społecznych na szczeblu lokalnym oraz poziomu kapitału społecznego w najbliższym otoczeniu,
- Poszerzenie zasobów wiedzy i informacji prawnej;
- Odciążenie instytucji samorządowych oraz sądowych w zakresie działań edukacyjnych na rzecz społeczeństwa.

d)) przy KOMPONENTACH DODATKOWYCH,

W ZAKRESIE POSZERZENIA DOSTĘPU DO INFORMACJI O SYSTEMIE NPP I PRAWACH OBYWATELSKICH

- Uatrakcyjnienie Oferty w odbiorze beneficjentów zadania dzięki rozszerzeniu zakresu świadczonych usług,
- Zwiększenie wiedzy i świadomości obywateli w zakresie zagadnień specjalistycznych ukierunkowanych na problematykę okołoprawną,
- Wzmocnienie kompetencji społecznych obywateli dzięki zaoferowaniu wsparcia około i pozaprawnego,

Zwiększenie szansy na powstrzymanie degradacji społecznej mieszkańców dzielnic w obrębie punktu poradniczego,

- Odciążenie instytucji samorządowych oraz prywatnych świadczących specjalistyczne poradnictwo okołoprawne i pozaprawne.

W ZAKRESIE PROMOCJI PUNKTÓW PORADNICZYCH, PORADNICTWA I INNYCH ZADAŃ OBLIGATORYJNIE PRZEWIDZIANYCH USTAWĄ NPP (MEDIACJA

- Uatrakcyjnienie Oferty w odbiorze beneficjentów zadania dzięki rozszerzeniu zakresu świadczonych usług,
- Zwiększenie zasięgu terytorialnego informacji o fakcie realizacji Projektu;
- Zwiększenie szans na dotarcie z informacjami o Projekcie do szerokiego grona odbiorców, reprezentujących różne środowiska i warstwy społeczne.
- Odciążenie instytucji samorządowych oraz prywatnych w zakresie popularyzacji systemu uregulowanego w Ustawie NPP.

e)) przy działaniach związanych z ADMINISTROWANIEM I KONTROLĄ REALIZACJI ZADAŃ, OBSŁUGĄ KSIĘGOWĄ, SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ I EWALUACJĄ

- utrzymywanie wysokiego poziomu opieki merytorycznej i formalnej nad Projektem;
- możliwość szybkiego reagowania na niekorzystne z punktu widzenia interesów beneficjentów pomocy sytuacje i zdarzenia;
- odciążenie lub wsparcie instytucji publicznych w ramach powierzonych im działań kontrolnych;
- poprawa jakości współpracy między organizacją, a instytucjami publicznymi kontrolującymi należyte funkcjonowanie systemu opisanego w Ustawie NPP.

- ☒ **Wzmocnienie więzi i odpowiedzialności za Projekt w grupie osób zaangażowanej w wykonawstwo;**
- ☒ **Podniesienie jakości współpracy w gronie osób zaangażowanej w Projekt;**
- ☒ **Poprawa/przyspieszenie obiegu informacji między osobami zaangażowanymi w Projekt;**
- ☒ **Pogłębienie zaufania do Oferenta zarówno po stronie beneficjentów pomocy, jak też ze strony publicznych instytucji samorządowych lub wyższego szczebla,**

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania
Dzięki realizacji rezultatów mierzalnych takich jak artykuły, wzory pism, ulotki, broszury czy strona internetowa, porady i tzw. plany działania zachowana zostanie trwałość projektu również po jego zakończeniu – oferent zobowiązuje się do utrzymania strony internetowej i zawartej na niej treści przez następne pięć lat po zakończeniu Projektu. Nie można zapominać również o trwałości w rezultatach miękkich po zakończeniu zadania – nabycie wiedzy, poszerzenie świadomości prawnej i złagodzenie skutków wykluczenia społecznego oraz wzmocnienie więzi społecznych, poczucia samostanowienia i samodzielności obywatelskiej również stanowią element pozytywnej zmiany.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[3]

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobie uprawnionej.	do około 800 porad	system teleinformatyczny Ministerstwa Sprawiedliwości, dokumentacja zgodnie z wymogami ustawy i umowy
świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem	w przedziale od 12 do 24 porady	system teleinformatyczny Ministerstwa Sprawiedliwości, dokumentacja zgodnie z wymogami ustawy i umowy
prowadzenie postępowań mediacyjnych w sprawach wnoszonych przez osoby uprawnione	około 12 mediacji	system teleinformatyczny Ministerstwa Sprawiedliwości, dokumentacja zgodnie z wymogami ustawy i umowy **jak podkreśla się w ogłoszeniu konkursowym wymiar tych usług zależeć będzie od społecznego zapotrzebowania*
Przygotowanie szkoleń (działań) związanych z edukacją prawną w wybranej przez oferenta szkole (forma określona w art. 3b ust. 2 ustawy)	przynajmniej 2 działania	zaświadczenia od jednostek w których działanie było prowadzone, wraz z podaniem ilości uczestników
Przygotowanie wzorów pism oraz artykuły (porady) w formie FAQ (forma określona w art. 3b ust. 2 ustawy)	Odpowiednio przynajmniej 25 wzorów pism i 50 artykułów (porad)	Monitoring strony internetowej oraz bieżąca współpraca z prawnikami przygotowującymi pisma
Upowszechnianie informacji o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i nieodpłatnej pomocy prawnej za pośrednictwem plakatów i ulotek (Promocja)	2 działania x 500 szt. łącznie 1000 szt.	etapami: 1. Przygotowanie autorskiego projektu ulotki/plakatu, 2. zamówienie i odbiór plakatów i ulotek 3. dystrybucja
Podpowiedzi, konsultacje z wolontariuszem na temat działalności systemu NPP / NPO (informacja, promocja)	do około 3000 szt.	Możliwość bieżącego śledzenia listy połąc przychodzących na infolinię.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Dotychczas oferent realizował lub realizuje kilkanaście zadań prospołecznych i obywatelskich, w tym posiada doświadczenie w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji ; współpracuje z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym.

W okresie od stycznia 2019r. do chwili obecnej realizuje poradnictwo prawne, poradnictwo obywatelskie oraz mediację i edukację prawną w systemie regulowanym Ustawą NPP:
w dwóch punktach poradniczych w Powiecie Polickim,
w dwóch punktach poradniczych w Szczecinie – w Urzędzie Miasta,
w jednym punkcie poradniczym w Goleniowie,
w dwóch punktach poradniczych w Elblągu,

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

w jednym punkcie poradniczym w Garwolinie,

jak też nadal – od sierpnia 2015r.
dwóch punktach w Warszawie, w Gdyni i w Gdańsku, a poza punktem w ramach asysty klienta przez sądem powszechnym (uczestnictwo w posiedzeniach sądowych), jak też w formie poradnictwa obywatelskiego w ramach umowy ramowej zawartej z Fundacją Instytut Aktywizacji Regionów z siedziba w Gdyni – w ramach umowy o pracę lub umowy wolontariatu Fundacja współpracowała w każdym roku kalendarzowym z ponad dziesięcioma wykwalifikowanymi osobami, posługując się mechanizmami oferowanymi w niniejszym dokumencie.

Ponadto Oferent we współpracy z innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi – intensywnie i systematycznie od stycznia 2019 roku angażuje się w projekty prospołeczne na terenie Gdyni i Gdańska, jak choćby realizacja poradnictwa obywatelskiego w PRZYSTANI SĄSIEDZKIEJ w Gdyni na osiedlu Fikakowo oraz w ramach kampanii informacyjnych w Gdańsku („godzina dla Gdańska")
W każdym punkcie nieodpłatne świadczenie pomocy odbywało się: za pośrednictwem prawników i doradców obywatelskich, w wymiarze wymaganym obligatoryjnie Ustawą NPP, a w zakresie inicjatyw niepublicznych w wymiarze nie krótszym 5 godzin w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy; bezpośrednimi wykonawcami Projektów są m. in. osoby wskazane w ofercie - w załączeniu Oferent przedstawia zaświadczenia od ww. podmiotów potwierdzających opisywaną aktywność.

Ponadto w 2019r. Oferent dokonał wpisu na wymagane treścią przepisów Ustawy NPP tzw. listy wojewodów (lista npp i lista npo), w tym na obszarze województwa, w którym znajdują się punkty poradnicze wyróżnione w ogłoszeniu konkursowym.

Wykonawcami ww. zadań publicznych były m.in. osoby wymienione w niniejszej ofercie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe
ZESPÓŁ OFERENTA
kryteria: odpowiednio wysoki poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych do realizacji projektu – adekwatny do skali i wyzwań w zakresie poszczególnych „Działań":

I. NIEODPŁATNE PORADNICTWO I MEDIACJA
II. EDUKACJA PRAWNA

PERSONEL KLUCZOWY (DORADCA OBYWATELSKI/PRAWNIK) DO REALIZACJI ZADANIA

Wszystkie wymienione osoby spełniają wymogi przewidziane dla świadczenia poradnictwa w punkcie właściwym dla treści ogłoszenia oraz przedmiotu oferty, zaś dwie z osób posiadają doświadczenie i uprawnienia w zakresie realizowania mediacji oraz realizowania edukacji prawnej;

NASI DORADCY OBYWATELSCY - *zarząd wyznaczy spośród tych osób koordynatora punktu:

HANNA ZANIEWSKA (doradca wiodący lub zastępca) oraz **ADAM KAWA** (doradca wiodący lub zastępca) - oboje posiadają wykształcenie wyższe oraz zostali przeszkoleni i uzyskali właściwe dla doradców certyfikaty -załączniki wskazujące na spełnienie wymogów zawodowych załączono do oferty.

- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
a) posiada wykształcenie wyższe,
b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu kluczowego świadczyły poradnictwo obywatelskie na rzez Oferenta w 2019r.
Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu kluczowego podpisały z Oferentem umowę ramową oraz złożyły wymagane ogłoszeniem oświadczenia/deklaracje.
Wszystkie osoby posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizowania szkoleń oraz pozyskały wymagane dla tego rodzaju aktywności umiejętności 'miękkie'.

Oferent wskazuje, iż potwierdzenie uprawnień (certyfikat doradcy obywatelskiego, certyfikat ukończenia kursu doszkalającego w rozumieniu Ustawy) uzyskanych za pośrednictwem Związku Organizacji Poradniczych „Jednakowo Inni" z siedzibą w Katowicach (KRS nr 0000749012) **nastąpiło w okresie, w którym w mocy pozostawała decyzja Ministra**

Sprawiedliwości z dnia 3 października 2018 roku, ZNAK: Nr DZP-VII-692-37/18, uznająca w/w podmiot za uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz.2030, zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

NASI MEDIATORZY *posiadający zarazem predyspozycje zawodowe preferowane w Ustawie NPP:
EWA MACHALIŃSKA - radca prawny,
IZABELA PIETRZAK – radca prawny,
ANDRZEJ WÓJCIK radca prawny,
- załączono zaświadczenie o wpisie na właściwą listę wymaganą ogłoszeniem konkursowym.

----------**ZASOBY DAJĄCE GWARANCJĘ ZAPEWNIENIA USŁUG MEDIATORA**, O KTÓRYM MOWA W ART. 4A UST. 6 USTAWY.

PERSONEL UZUPEŁNIAJĄCY - wolontariusze
*nie zaangażowany bezpośrednio w świadczenie poradnictwa obywatelskiego

• Wioletta Milewska – kierownik działu obsługi klientów i kontaktu z samorządem, w tym oddelegowany do obsług infolinii, osoba zarządzająca rejestracją porad (o ile jest to wymagane przez Zleceniodawcę) oraz zarządzająca treścią informacji publikowanych poprzez infolinię, stronę www i profile społecznościowe Fundacji, jak też treść informacji i materiałów promocyjnych; osoba posiadająca dwuletnie doświadczenie w zakresie zarządzania podobnymi projektami na rzecz organizacji pozarządowych realizujących poradnictwo prawne i obywatelskie; (osoba niepełnosprawna, aktywizowana zawodowo, orzeczenie o niepełnosprawności w załączniku);
• Agnieszka Wirzba – zastępca kierownika działu obsługi klienta; prawnika, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie poradnictwa prawnego i obsługi systemu poradnictwa w oparciu o treść Ustawy NPP; będzie także odpowiadać za przestrzeganie przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych i animizacją porad.
• Adam Gojtowski – asystent – wolontariusz wspierający terenową i zdalną formę świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dysponujący sprzętem i oprogramowaniem elektronicznym zapewniającym łączność audio i wideo pomiędzy klientem a doradcą obywatelskim, przeszkolony w zakresie udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym;
• Katarzyna Służewska – psycholog, specjalista w zakresie poradnictwa psychologicznego.

Ponadto oferent zapewni pomoc w sytuacji, w której osobą uprawnioną nie będzie osoba posługująca się językiem polskim. W takim wypadku każdy z ww. specjalistów posługuje się j. angielskim, aby zapewnić pomoc prawną.
Oferent podpisał z doradcami obywatelskimi umowy wymagane mocą zmian w ustawie (w załączeniu).

Poza osobami świadczącymi usługi konsultacyjne w ramach komponentów uzupełniających (umowa wolontariatu) przewidywaną i preferowaną formą zaangażowania ww. osób będzie umowa zlecenia, odpłatna umowa o współpracy lub umowa o pracę.

Uwaga: do wyceny w kosztorysie nie przyjęto pracy personelu odpowiedzialnego za zadania przewidziane w komponentach uzupełniających, z uwagi na niemożliwy do oszacowania czas pracy woluntarystycznej tych osób.

*Oferent wskazuje, iż potwierdzenie uprawnień (certyfikat doradcy obywatelskiego, certyfikat ukończenia kursu doszkalającego w rozumieniu Ustawy) uzyskanych za pośrednictwem Związku Organizacji Poradniczych „Jednakowo Inni" z siedzibą w Katowicach (KRS nr 0000749012) nastąpiło w okresie, w którym w mocy pozostawała decyzja Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2018 roku, ZNAK: Nr DZP-VII-692-37/18, uznająca w/w podmiot za uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz.2030, zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE/PROMOCJA
ORAZ PRZESTRZEGANIE NORM I SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ/ADMINISTROWANIE PROJEKTEM

Wybrane działania zostaną wykonane przez co najmniej jednego wolontariusza: p. AGNIESZKĘ WIRZBĘ

Osoby ta posiada wykształcenie wyższe (posiadająca doświadczenie w pracy biurowej, prowadzeniu sekretariatu, a także telepracy, przeszkolona w zakresie tzw. „miękkich umiejętności" interpersonalnych oraz posiadające wiedzę o instytucjach publicznych, posiada tytuł magistra prawa oraz doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej przy udzielaniu porad prawnych - oddelegowana także do odbywania konsultacji w ramach ogólnodostępnej przez całą dobę infolinii telefonicznej – konsultacje wolontariusza - o ile oczekiwania Zleceniodawcy w tym zakresie nie będą szersze.

Wolontariusz zapewni również prowadzenie i archiwizowanie dokumentów dotyczących poradnictwa obywatelskiego (zarządzanie bazą poradniczą w wersji .pdf) w części niedotyczącej przetwarzania danych osobowych;

Wolontariusz - Adama Gojtowski będzie realizować część zadań PROMOCYJNYCH w zakresie kolportażu i dystrybucji materiałów promujących działanie Punktu; pomagać będzie podczas przedsięwzięć integrujących społeczność lokalna (festyny, dni organizacji pozarządowych itp.); wolontariusz weźmie też odpowiedzialność za przygotowanie i wdrożenie

informacji prawnych kierowanych do szerokiego kręgu odbiorców za pośrednictwem strony internetowej i mediów społecznościowych.

Wolontariusze zgłoszeni do wykonywania zadania przedstawili Fundacji aktualne umowy wolontariatu oraz stosowne certyfikaty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla realizacji swoich obowiązków.

Z kolei w części merytorycznej dotyczącej ADMINISTROWANIA zadanie to nieodpłatnie wykonają członkowie zarządu Fundacji (Tomasz Źrubek/Małgorzata Torbiarczyk) lub upoważniona przez zarząd osoba.

Wykonywanie czynności sprawozdawczych i ewaluacyjnych
Czynności sprawozdawcze i ewaluacyjne będą wykonywane nieodpłatnie przez Zarząd Fundacji lub Pełnomocnika Zarządu Fundacji (o ile zostanie powołany), w części zaś zostaną powierzone wolontariuszowi.

OBSŁUGA KSIĘGOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I EWALUACJA PROJEKTU
Zostaną wykonane w ramach umowy zlecenia – względnie w części woluntarystycznie – praca społeczna członków zarządu Fundacji w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, wymaganych ewidencji – w zakresie podatku VAT, środków trwałych, przygotowywania oraz dostarczania do urzędów skarbowych, GUS, ZUS, NBP, obowiązkowych deklaracji i sprawozdań, przygotowywania zakładowych planów kont, opracowywanie polityki rachunkowości.
Członkowie zarządu przedstawili stosowne oświadczenie w ramach przedmiotowej oferty (w załączeniu właściwe oświadczenie).

Wykonywanie czynności sprawozdawczych i ewaluacyjnych
Czynności sprawozdawcze i ewaluacyjne będą wykonywane nieodpłatnie przez Zarząd Fundacji lub Pełnomocnika Zarządu Fundacji (o ile zostanie powołany), w części zaś zostaną powierzone wolontariuszowi.
* Biorąc pod uwagę wartość pracy społecznej osób niepełnosprawnych w Projekcie jako formy rehabilitacji zawodowej oferent przedstawia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności części osób wymienionych w ofercie, które będą realizowały Projekt.

Zasoby rzeczowe
Oferent wniesie wkład rzeczowy odpowiadający wartości 1000zł i składający się z trzech części :

wkład własny rzeczowy w formie materiałów biurowych na jeden punkt poradniczy:
(papier, przybory do pisania itp.) o wartości 200 zł w przełożeniu na cały okres trwania Projektu.
- przybory piśmiennicze
- 8 szt. segregatorów;
- teczki na dokumenty A4 lub A5 (20 szt.);
- zszywacz szt. 1, dziurkacz szt. 1 i spinacze do dokumentów (szt. 20);
- dodatkowe materiały piśmiennicze takie jak ołówki, gumki do mazania, kolorowe mazaki;
- papier do drukarki - 200 arkuszy;
- dwa bloczki z karteczkami do notowania;
- koperty a6 (10 szt.).

a także materiały drukowane: 1000 ulotek, informatorów, broszur i plakatów o wartości 300 zł.

Niezależnie od powyższego w miejscu realizacji poradnictwa Fundacja zapewni
wkład rzeczowy W ZASOBACH OFERENTA - NIE UWZGLĘDNIONY W KOSZTORYSIE, ryczałtowo wyceniony na kwotę 500 zł:

- Dostęp do systemu informacji prawnej: LEX lub inny program z dostępem do przepisów prawnych;
- Aparat telefoniczny lub smartfon; karta SIM (dysponowanie numerem telefonu, dostęp do Internetu) lub numer telefoniczny dostępny w wirtualnej centrali telefonicznej np. w systemie voip;
- Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem (w tym oprogramowaniem do porozumiewania się i udzielania poradnictwa w trybie zdalnym)
a także sprzęt utrwalający dokumentację w formie fotokopii (aparat cyfrowy), Drukarka lub podobne urządzenie wielofunkcyjne;

a ponadto:
- Fotel/krzesło biurowe (1 szt.) i dwa krzesła dla petentów (*** o ile nie będą zapewnione ze strony Zleceniodawcy**)
mebel biurowy spełniający wymogi dotyczące przechowywania dokumentów z wyłączeniem dostępu osób trzecich, mata do zabawy dla dzieci/książki i kolorowanki, zabawki pluszowe dla dzieci (***o ile nie będą zapewnione ze strony Zleceniodawcy**).

Wartościowym dodatkiem w wyposażeniu punktu będzie zestaw informatorów i publikacji prawnych: łącznie 20 sztuk.

Zasoby finansowe
W przypadku zadań publicznych powierzonych do realizacji wraz z dotacją nie jest możliwe wniesienie wkładu finansowego.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego
w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3[4]
I.	**Koszty realizacji działań**							
I.1.	**Działanie 1 (NPO)**	---	---	---	**42560,00**	**42560,00**	---	---
I.1.1	Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji - umowa zlecenie	Miesiąc	3505,00	12	42060,00	42060,00	---	---
I.1.2	biblioteczka prawna, zapewnienie laptopa, telefonu i dostępu do Iexa (wkład rzeczowy ryczałt)	Rok	500	1	500,00	500,00	---	---
I.2.	**Działanie 2 (EDUKACJA PR.)**	---	---	---	**3960,00**	**3960,00**	---	---
I.2.1	Świadczenie edukacji prawnej – umowa zlecenie	Rok	3960,00	1	3960,00	3960,00	---	---
I.3.	**Działanie 3 (KOMPONENTY UZUPEŁNIAJĄCE/PROMOCJA)**	---	---	---	**19700,00**	**19700,00**		
I.3.1	Ulotki, broszury, plakaty 1000szt. (wkład rzeczowy)	Rok	300,00	1	300,00	300,00	---	---
I.3.2	Materiały eksploatacyjne (wkład rzeczowy)	Rok	200,00	1	200,00	200,00	---	---
I.3.3	Obsługa sekretarska, asysta i infolinia (wkład osobowy)	Miesiąc	1600,00	12	19200,00	19200,00	---	---
I.4.	**Działanie 4 (ZARZĄDZANIE)**	---	---	---	**18000,00**	**18000,00**	---	---
I.4.1	Zarządzanie projektem – umowa zlecenia	Miesiąc	1500,00	12	18000,00	18000,00	---	---
I.5	**Działanie 5 (OBS. KSIĘGOWA)**	---	---	---	**3600,00**	**3600,00**	---	---
I.5.1	Wolontariat – część wkładu osobowego	Miesiąc	300,00	12	3600,00	3600,00	---	---
II.	**Koszty administracyjne**							
Suma kosztów administracyjnych					0,00	0,00	---	---
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					**87820,00**	**87820,00**		

[4] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
3) oferent* ~~/ oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega~~(ją)* / zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* ~~/ oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega~~(ją)* / zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 16.11.2019